

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis- ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam praktijk: Psychotherapiepraktijk Tielen
Naam regiebehandelaar: D.Tielen
E-mailadres: mail@psychotherapiepraktijktielen.nl
KvK nummer: 53973445
Website: www.psychotherapiepraktijktielen.nl
BIG-registraties: 59066740216/ 39066740225
Overige kwalificaties
Basisopleiding: Psychologie
AGB-code praktijk: 94059143
AGB-code persoonlijk: 94011339

2. Werkzaam in:

De generalistische basis - en gespecialiseerde ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

angsten
onzekerheid, een negatief zelfbeeld
stemmingsklachten
werk – of studieproblemen
identiteit – of zingevingproblemen
levensfaseproblematiek
klachten na verlieservaringen
symptomen na traumatische ervaringen
problemen in relatie met anderen, relatieproblemen
persoonlijkheidsproblemen

De therapie zal worden afgestemd op de behandeldoelen en behandelwensen van patiënt, waarbij ik gebruik kan maken van diverse therapeutische stromingen. Bij traumatische ervaringen kan EMDR toegepast worden. Mijn affiniteit en specialisme ligt op het gebied van de psychodynamische psychotherapie.

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Daphne Tielen
BIG registraties: GZ-psycholoog 39066740225
Psychotherapeut 59066740216
Klinisch psycholoog 39066740225

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten, vrijgevestigd en ggz-instellingen
Bureau Studentenpsychologen Amsterdam

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Bureau Studentenpsychologen Amsterdam

POH GGZ huisartsenpraktijk:

Esther Schüller, gz-psycholoog, BIG reg.nmr. 69914093125

Janneke Patberg, psycholoog

Collega (gz)-psychologen:

Esther Schüller, gz-psycholoog, BIG reg.nmr. 69914093125

Collega klinisch psychologen/ psychotherapeuten:

Philip Beerendonk, BIG reg.nmr. 29044475016

Stanny Lindeman, BIG reg.nmr. 19048581516

Kees Kleywegt, BIG reg.nmr. 89913570216

Ank Schut, BIG reg.nmr. 19049659216

Marieke Jellema, BIG reg.nmr. 49050546625

Laura Wennekes BIG reg.nmr. 39917956316

Maria Koleva BIG reg.nmr. 39919614416

Chris Abbing BIG reg.nmr. 99913899016

Neline Kramer BIG reg.nmr. 59912429516

Klinisch psychologen:

Roded Barkai, BIG reg.nmr.49066703525

Rene Abrahamse, BIG reg.nmr. 49066803825

Tim Peetoom, BIG reg.nmr. 29066725725

Josje Arnoldi, BIG reg.nmr. 19066079125

Psychiater:

Anouk de Jonge BIG reg.nmr. 99061883101

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Bureau Studentenpsychologen en POH GGZ: verwijzing voor psychotherapie.

Collega gz-psychologen: bij verwijzing na diagnostiek en/ of behandeling in de basis generalistische GGZ.

Collega psychotherapeuten: intervisie m.b.t. indicatie stelling en toetsing, behandelingen en praktijkvoering.

Collega klinisch psychologen: intervisie m.b.t. het therapeutische proces van patiënten. Een bespreking van eventuele op- en afschaling van de therapie, een bijsturing van de behandeling, doorverwijsmogelijkheden, de sociale kaart van de regio Amsterdam en het vergroten van expertise maken onderdeel uit van deze maandelijks intervisies.

Psychiater en huisartsen: bij vragen rondom medicamenteuze ondersteuning en/ of crisis.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Patiënten kunnen in geval van nood gedurende de avond/ nacht/ weekend/ crisis rechtstreeks terecht bij de huisartsenpraktijk of huisartsenpost, indien nodig zal de dienstdoende arts de GGZ crisisdienst inschakelen.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: dit via de huisarts of huisartsenpost verloopt.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ik heb een contract met de volgende zorgverzekeraars, d.w.z.

CZ, Delta Lloyd, OHRA

VRZ Zorginkoop

Caresq

Zilveren Kruis

De Friesland

Coöperatie VGZ

DSW

Per 2019 heb ik geen contract met Menzis.

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://www.psychotherapiepraktijkdtielen.nl/kosten/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website.

De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://www.psychotherapiepraktijkdtielen.nl/kosten/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging Link naar website:

www.FGzPt.nl (vereisten herregistratie klinisch psycholoog)

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het [klachtenformulier](#) per mail aan Klacht&Company.'

hyperlink naar de klachtenregeling LVVP: <https://www.lvvp.info/voor-lienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>.

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij:

De Geschillencommissie Zorg in Den Haag

De geschillenregeling is hier te vinden: <https://www.degeschillencommissiezorg.nl/clienten/zorgcommissies/vrijgevestigde-ggz-praktijken/>

Ik upload het document met de geschillenregeling op: www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Collegae praktijk 49-A1-Unit H

Mijn website vermeldt bij vakantie of ziekte onder 'actueel' welke collega(e) waarneemt en onder welke contactgegevens hij/zij gecontacteerd kan worden.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.psychotherapiepraktijktielen.nl/procedure/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt): De procedure van aanmelding en intake wordt verricht door Daphne Tielen. Alle communicatie verloopt via Daphne Tielen.

Zie beschrijving: www.psychotherapiepraktijktielen.nl/procedure/

Met een verwijzing van de huisarts, kan patiënt(e) zich per mail aanmelden. Ik neem dan zo spoedig mogelijk contact op voor een nadere bespreking van patiënt 's behandelwens(en). Indien de behandelvraag onvoldoende aansluit op mijn aanbod kan ik patiënt(e) - indien mogelijk - adviseren over eventuele alternatieven.

Bij het eerste gesprek dient patiënt(e) mee te nemen: verwijsbrief huisarts, zorgpas en identiteitsbewijs. Tijdens de intakegesprekken zal worden stilgestaan bij patiënt(e) 's klachten (eerste ROM meting), voorgeschiedenis en behandeldoelen, teneinde een behandelplan op te stellen als leidraad voor de behandeling.

12b. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Daphne Tielen

Generalistische basis ggz: Kwalificatie Omschrijving 9406 gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie Omschrijving 9402 Psychotherapeut 9405 Klinisch psycholoog

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Collegae intervisie PT en KP

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Daphne Tielen

Generalistische basis ggz: Kwalificatie Omschrijving 9406 gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz: Kwalificatie Omschrijving 9402 Psychotherapeut 9405 Klinisch psycholoog

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Daphne Tielen

Generalistische basis ggz: Kwalificatie Omschrijving

9406 gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz: Kwalificatie Omschrijving 9402 Psychotherapeut 9405 Klinisch psycholoog

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt): Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft: Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt: Door middel van terugkerende evaluaties van de therapie. De vraag of naasten betrokken moeten worden in de therapie maakt onderdeel uit van deze evaluaties.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang van de behandeling wordt gedurende de therapie geëvalueerd aan de hand van vragenlijsten: Routine Outcome Monitoring (ROM) m.b.t. de aard, ernst en het beloop van de klachten, een vragenlijst m.b.t. het therapeutisch proces en een jaarlijkse ROM meting van de algehele tevredenheid m.b.t. de praktijkvoering. Een eventuele bijstelling van het behandelplan vindt n.a.v. deze evaluaties plaats.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Link naar overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG): actueel nog niet van toepassing.

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. In ieder geval vindt dit 1 x per 12 maanden plaats, indien nodig/ gewenst frequenter.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

A.d.h.v. een jaarlijkse CQi meting.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patiëntgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patiënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: D. Tielen Plaats: Amsterdam Datum: 21-11-2018 - herziend: 8-3-2019

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja